

**Be SMART !**

**2021**

# Curs Expert Achizitii Publice



**SmartExpert**

[www.cursurismart.ro](http://www.cursurismart.ro)

# SMART EXPERT

...este Furnizor National Autorizat de formare profesionala ce reuneste specialisti din domeniul achizitiilor publice si al managementului de proiect si vine in intampinarea **companiilor private** din Romania precum si a **institutiilor publice** ce doresc un partener in dezvoltarea profesionala si nu numai.

In acelasi timp SMART EXPERT ofera pregatire profesionala atat ofertantilor sau autoritatilor contractante inscrise in Sistemul Electronic de Achizitii Publice – **S.E.A.P.** cat si viitorilor utilizatori ai **S.E.A.P.**

*Programele de pregatire profesionala pe care le oferim sunt:*

**Curs EXPERT ACHIZITII PUBLICE**

**Curs RESPONSABIL CU PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**Curs RESPONSABIL CU PREVENIREA SI COMBATEREA SPALARII BANILOR**

**Curs Utilizare SEAP | SICAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) – Autoritati Contractante**

**Curs Utilizare SEAP | SICAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) – Operatori Economici**

Cursurile sunt **ACREDITATE** prin Ministerul Educatiei si Cercetarii si Ministerul Muncii si Protectiei Sociale, diploma obtinuta fiind recunoscuta atat la nivel național cat si in Uniunea Europeana.



**MINISTERUL  
EDUCATIEI  
SI CERCETARII**



**MINISTERUL MUNCII  
SI PROTECTIEI SOCIALE**

# Curs Expert Achizitii Publice

Cod COR: 214946

Cursul Expert Achizitii Publice este un curs de perfectionare ACREDITAT prin Ministerul Educatiei si Cercetarii si Ministerul Muncii si Protectiei Sociale.

In urma absolvirii cursului, se va obtine o **dubla certificare**: Certificatul de Participare emis de catre Furnizorul de Formare Profesionala si Certificatul de Absolvire ACREDITAT prin Ministerul Educatiei si Cercetarii si Ministerul Muncii si Protectiei Sociale, certificatul obtinut fiind recunoscut atat la nivel national cat si in Uniunea Europeana.

## Model Certificat de Participare:



## Model Certificat de Absolvire :



Certificatul de absolvire se elibereaza insotit de Suplimentul Descriptiv cu competentele profesionale dobandite:

1. Comunicarea interpersonală
2. Perfectionarea pregătirii profesionale
3. Utilizarea calculatorului
4. Coordonarea muncii în echipă
5. Negocierea în cadrul procedurilor de atribuire
6. Elaborarea documentelor de specialitate
7. Analiza legislației aplicabile specifice
8. Acordarea consultanței de specialitate
9. Planificarea achizițiilor publice
10. Derularea procedurilor de atribuire
11. Finalizarea procedurilor de atribuire

### **1. Ce ofera acest curs?**

Urmand cursul Expert Achizitii Publice acreditat ANC veti putea incepe o cariera in domeniul achizitiilor publice sau veti reusi sa coordonati cu succes activitatile de achizitii publice in cadrul companiei pentru care lucrati.

Cursul isi propune sa ofere participantilor informatii actualizate despre procesul achizitiilor publice: procedurile de atribuire, criteriile de evaluare, de calificare si de selectie a ofertelor, licitatiile electronice, tehnicile de anticipare, evaluare si control al riscurilor asociate achizitiilor publice, dar si moduri de contestare si de solutionare a contestatiilor.

### **2. Cui se adreseaza?**

Cursul se adreseaza atat celor care profeseaza deja in domeniul achizitiilor publice si doresc sa-si imbunatateasca cunostintele si metodele de lucru cat si celor care doresc sa devina experti acreditati in achizitii publice, asigurandu-le acestora atat instruirea necesara cat si autorizarea si certificarea profesionala in domeniu:

- Specialistilor cu studii superioare si experienta in domeniul achizitiilor publice care si-au dobandit partial competentele pe cai informale si care vor sa obtina certificarea profesionala: functionarilor publici din administratia publica centrala si locala, specialistilor din sectorul privat încadrati în compartimente cu atributii aferente procesului de planificare și asigurare a resurselor, persoanelor numite în cadrul comisiilor de întocmire a dosarelor și de evaluare a ofertelor ori desemnate ca reprezentând entitatea publică în procesul de achiziții, dar si alte persoane interesate de domeniu.

- Persoanelor care doresc sa devina experti in achizitii publice certificati prin Ministerul Educatiei si Cercetarii si Ministerul Muncii si Protectiei Sociale, angajati din departamentele vanzari, juridic, financiar, investitii, tehnic, membrii comisiilor de evaluare a ofertelor de produse si servicii, ca si alternativa in cariera, persoane interesate sa lucreze in domeniul achizitiilor publice in cadrul autoritatilor contractante (la stat) sau operatorilor economici (privati) ce activeaza in domeniu.

### **3. Care sunt obiectivele cursului?**

Obiectivul cursului este de a pregati profesional persoane pentru OCUPATIA de EXPERT ACHIZITII PUBLICE avand codul COR 214946 si de a oferi absolventilor o diploma cu certificare prin Ministerul Educatiei si Cercetarii si Ministerul Muncii si Protectiei Sociale.

Obtinerea diplomei certificate va da dreptul absolventilor de a practica meseria de EXPERT ACHIZITII PUBLICE in cadrul autoritatilor contractante (la stat) sau operatorilor economici (privati) ce activeaza in domeniu.

### **4. De ce este necesar acest curs?**

Ocupatia de Expert Achizitii Publice este o noua ocupatie, necesara in vederea aplicarii

corecte și consecvente a tuturor prevederilor legale referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică și/sau a acordurilor cadru de către autoritățile contractante.

Legislația achizițiilor publice este deosebit de stufoasă și complexă și se modifică frecvent iar regulile de cheltuire a fondurilor publice sunt aceleași și pentru achiziția de papetarie și pentru construirea de drumuri. Fiecare autoritate contractantă are propriile nevoi și propriile cerințe față de modul de achiziție a produselor, serviciilor și lucrărilor. Noile cerințe cu privire la achizițiile publice conțin obligații noi pentru autoritățile contractante, în plus față de legislațiile anterioare.

## **5. Cum se desfășoară cursul?**

Cursul își propune să fie un ghid al achizitorilor publici din România în hățișul procedurilor, criteriilor, factorilor sau specificațiilor cerute de derularea rapidă, legală și corectă a unei achiziții.

Cursul are un pronunțat caracter practic și se adresează deopotrivă ofertanților și compartimentelor interne specializate ale autorităților contractante. Cursul își propune să ofere soluții, să explice, să dezbata și să pună în practică aspectele teoretice ale activităților din domeniul achizițiilor publice.

## **6. Care sunt metodele de pregătire?**

Metodele de lucru folosite de trainerii noștri sunt: prezentări, discuții, sesiuni de instruire, activități practice, studii de caz utile și eficiente atât pentru dezvoltarea abilităților participanților cât și pentru oferirea unui feedback constructiv privind evoluția acestora la curs.

Cursul prezintă noțiuni fundamentale de achiziții publice care să permită participanților să înțeleagă atât prevederile legale cât și procesele și metodologiile necesare planificării și derulării procedurilor de achiziții publice.

## **7. Competențe profesionale**

Fiecare dintre secțiunile cursului vizează parcurgerea unor părți importante din metodele și tehnicile necesare specialiștilor în derularea achizițiilor publice și aplicarea lor în practică, corespunzătoare competențelor profesionale ce vor fi dobândite la curs:

### **1. Comunicarea interpersonală**

- 1.1 Primește și transmite informații
- 1.2 Participă la discuții în grup și individuale pe teme profesionale

### **2. Perfectionarea pregătirii profesionale**

- 2.1 Identifică cerințele proprii de instruire
- 2.2 Stabilește modalitățile de instruire
- 2.3 Realizează autoinstruirea
- 2.4 Participă la forme de perfecționare / specializare

**3. Utilizarea calculatorului**

- 3.1 Introduce date in calculator
- 3.2 Prelucreaza informatiile
- 3.3 Redacteaza/tipareste documente specifice
- 3.4 Transmite/receptioneaza informatii

**4. Coordonarea muncii in echipa**

- 4.1 Identifica sarcinile in cadrul echipei
- 4.2 Planifica activitatea in cadrul echipei
- 4.3 Monitorizeaza activitatea echipei

**5. Negocierea in cadrul procedurilor de atribuire**

- 5.1 Insusirea principiilor, mecanismelor si tehnicilor de negociere
- 5.2 Derularea negocierilor
- 5.3 Finalizarea negocierilor

**6. Elaborarea documentelor de specialitate**

- 6.1 Colecteaza legislatia aplicabila
- 6.2 Selecteaza informatiile ce urmeaza a fi prezentate
- 6.3 Descrie activitatea analizata
- 6.4 Prezinta concluziile activitatii analizate
- 6.5 Asigura forma finala a documentului

**7. Analizarea legislatiei aplicabile specifice**

- 7.1 Identifica activitatile specifice ale institutiei
- 7.2 Analizeaza legislatia aplicabila
- 7.3 Proiecteaza procedura de implementare a legislatiei

**8. Acordarea consultantei de specialitate**

- 8.1 Identifica nevoile de consultanta de specialitate
- 8.2 Analizeaza solicitarile de consultant de specialitate
- 8.3 Elaboreaza baza documentara a consultantei de specialitate
- 8.4 Oferă consultant la cererea compartimentelor

**9. Planificarea achizițiilor publice**

- 9.1 Stabileste prioritatile privind achizițiile
- 9.2 Alege procedura de atribuire a contractului de achizitie publica
- 9.3 Intocmeste programul annual de achizitii publice

**10. Derularea procedurilor de atribuire**

- 10.1 Transmite spre publicare anunturile/invitatiile de participare
- 10.2 Intocmeste documentatia de atribuire
- 10.3 Participa la derularea procedurilor de atribuire

**11. Finalizarea procedurilor de atribuire**

- 11.1 Participa la lucrarile comisiei de evaluare a ofertelor/comisiei de negociere sau juriului
- 11.2 Propune atribuirea contractului/acordului-cadru sau anulara procedurii
- 11.3 Intocmeste dosarul achizitiei publice
- 11.4 Incheie contractul de achizitie publica
- 11.5 Evitarea conflictului de interese

## **8. Rezultate obtinute**

Urmand acest curs veti putea sa desfasurati cu succes activitati de achizitii publice, indiferent de domeniul de activitate al companiei pentru care lucrati si veti putea oferi consultanta de specialitate in domeniul achizitiilor publice. Vetii fi astfel capabili de a:

- Folosi corect terminologia de specialitate;
- Descrie domeniile de aplicare a achizitiilor publice;
- Selecta legislatia aplicabila fiecarei achizitii;
- Realiza o planificare anuala de achizitii publice;
- Proiecta procedura de implementare;
- Elabora documentatia de specialitate;
- Participa la derularea procedurilor de achizitii;
- Oferi consultanta de specialitate.

## **9. Traineri**

Trainerii SMART EXPERT isi propun sa creeze o experienta memorabila de curs astfel incat participantii sa isi aminteasca mult timp metodele si tehnicile de predare invatate in cadrul programului de pregatire profesionala.

Trainerii nostri sunt persoane cu studii superioare si postuniversitare, certificate la nivel national si international, cu experienta semnificativa in Achizitii Publice si training. (Consultanti Achizitii Publice, ANAP, Ministerul Finantelor, C.N.S.C.)

Au colaborat atat cu organizatii specializate in training si consultanta, dar si direct cu organizatii clienti precum mediul de afaceri si organizatii non-profit, administratii publice locale si institutii de invatamant. Au sustinut sesiuni de training pentru adulti, tineri si copii din diferite medii sociale, atat în țară cât și în străinătate. Au lucrat în diverse domenii de activitate, precum proiectare, administrație publică locală, instituții guvernamentale, mediul de afaceri și organizații non-guvernamentale.

## **10. Avantaje si beneficii**

Cursul prezintă noțiuni fundamentale de achizitii publice care să permită participanților să înțeleagă atat prevederile legale cat si procesele si metodologiile necesare planificării și derulării procedurilor de achiziții în proiectele finanțate din Fonduri Europene.

### **Avantaje:**

- Vetii beneficia de metode inovatoare de predare la standarde internationale
- Vetii fi la curent cu ultimele tendinte in domeniul achizitiilor publice
- Vetii avea o imagine clara a rolurilor si responsabilitatilor unui expert in achizitii publice
- Vetii obtine diploma recunoscuta la nivel national si international.

### **Beneficii:**

- Vetii avea cunostinte actualizate de legislatie in domeniul achizitiilor publice

- Veti sti cum sa identificati activitatile de investitii si achizitii specifice institutiei in care lucrati
- Veti sti sa planificati, sa organizati, sa coordonati si sa evaluati activitatile de achizitii publice
- Veti sti sa elaborati documentatia de specialitate pentru toate fazele procesului de achizitie
- Veti intelege principiile si criteriile care stau la baza atribuirii contractelor de achizitii publice
- Veti afla noutati despre modul de operare a sistemului electronic de achizitii publice
- Veti veti dezvolta abilitatile de negociere in cadrul procedurilor de atribuire
- Veti avea cunostintele si abilitatile necesare pentru a evita conflictele de interese
- Veti sti sa folositi corect terminologia de specialitate
- Veti putea oferi consultanta de specialitate in domeniul achizitiilor publice

### **11. Acreditare**

Cursul EXPERT ACHIZITII PUBLICE este ACREDITAT prin Ministerul Educatiei si Cercetarii si Ministerul Muncii si Protectiei Sociale:.

Diploma este recunoscuta atât la nivel național cât și în statele membre ale Uniunii Europene. Pentru recunoasterea internationala a certificatelor de absolvire eliberate absolventilor dupa finalizarea cursului este necesara "apostilarea" (tari semnatare ale Conventiei de la Haga) sau "supralegalizarea" (tari nesemnatare ale Conventiei de la Haga).

Absolventii vor deveni EXPERTI in ACHIZITII PUBLICE certificati profesional conform ocupației de EXPERT ACHIZITII PUBLICE, COR: 214946.

### **12. Training Local – la sediul beneficiarului**

#### **Tarif curs – negociabil**

Acest curs poate fi oferit si în sistem personalizat la cererea unei companii sau a unui grup de persoane în orice localitate din țară.

Consultanții noștri pot lucra împreună cu dumneavoastră pentru pregătirea unor programe de instruire personalizate, inclusiv subiecte pe care le considerați importante pentru organizația dumneavoastră sau pentru elaborarea unor studii de caz relevante pentru domeniul dumneavoastră de activitate.

Pentru realizarea acestui tip de curs, va rugam sa trimiteti solicitarea la adresa: [office@cursurismart.ro](mailto:office@cursurismart.ro) sau sa ne contactati telefonic: **0724.088.310**

### **13. Tarife si reduceri**

Tarifele (si reducerile din promotii) pentru cursurile organizate de SMART EXPERT sunt



prezentate pe site-ul companiei: [www.cursurismart.ro](http://www.cursurismart.ro)

#### **14. Inscrierea la curs si documentele necesare**

Pentru inscrierea la curs este necesara completarea si trimiterea formularului de inscriere prin email: [office@cursurismart.ro](mailto:office@cursurismart.ro) sau prin fax la numarul: 0343.818.627. Formularul de inscriere poate fi descarcat de pe site-ul companiei: [www.cursurismart.ro](http://www.cursurismart.ro)

Veti fi contactat ulterior de catre organizator pentru a vi se confirma inscrierea si pentru a vi se oferi detalii privind desfasurarea cursului. Veti primi prin email o Confirmare de Participare si Factura proforma aferenta cursului.

Documentele necesare obtinerii diplomei acreditate:

- Carte de identitate (copie)
- Certificate de nastere (copie)
- Certificat de casatorie (copie) – in cazul schimbarii numelui
- Diploma de studii superioare (copie)

**Pentru inscrierea la cursuri accesati:**

**[www.cursurismart.ro](http://www.cursurismart.ro)**

**Info rapid:**

**0724.088.310**